RELAZIONE FINALE ATTIVITA’ M.O.F.

*Anno Scolastico 2023-2024*

Incarico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomina prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Funzioni e compiti previsti dall’incarico**

**Descrizione delle attività svolte nell’ambito dell’incarico**

**1. Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività**

**2. Gestione della comunicazione e delle relazioni (con personale scolastico, famiglie, enti esterni, etc. …)**

**3. Produzione e gestione della documentazione e informazione**

**Modalità e tempi di svolgimento dell’incarico ed eventuali criticità riscontrate**

**Obiettivi previsti/conseguiti in relazione alle funzioni ed all’incarico**

**Metodi e strumenti utilizzati per il conseguimento degli obiettivi**

**Eventuale attività di formazione e aggiornamento con riferimento all’incarico svolto**

**Luogo e data** ……………………… **Il docente**

 …………………………….…………